

**Směrnice**

**Českého svazu chovatelů, z.s**

**k**

**Zadávání veřejných zakázek malého  
rozsahu**

## Obsah

A.	Základní ustanovení .....	3
1	Účel směrnice .....	3
2	Použité zkratky .....	3
3	Základní pojmy .....	3
4	Zásady postupu ČSCH .....	5
B.	ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK.....	5
1	Úvodní ustanovení.....	5
1.1	Postup dle směrnice .....	5
1.2	Výjimky z použití směrnice.....	6
1.3	Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty .....	6
2	Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie.....	7
2.1	Rozhodující subjekt .....	7
3	Zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie .....	7
3.1	Rozhodující subjekt .....	7
4	Zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie .....	8
4.1	Příprava zakázky.....	8
4.2	Výzva dodavatelům .....	8
4.3	Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace .....	8
4.4	Lhůta pro podání nabídek .....	9
4.5	Otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek .....	9
4.6	Zrušení výběrového řízení .....	10
4.7	Oznámení o výsledku výběrového řízení .....	11
4.8	Uzavírání smlouvy.....	11
5	Zadávání zakázek malého rozsahu IV. kategorie.....	12
6	Zadávání zakázek malého rozsahu V. kategorie .....	12
7	Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání zakázek malého rozsahu III., IV a V. kategorie .....	13
7.1	Maximální cena .....	13
7.2	Kvalifikace.....	13
7.3	Sdružení dodavatelů .....	13
7.4	Hodnotící kritérium .....	14
7.5	Jedna nabídka .....	14
C.	Závěrečná ustanovení.....	14

## Přílohy

Příloha č. 1 Metodika pro hodnocení nabídek

## A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### 1 Účel směrnice

1. Tato směrnice stanovuje závazná pravidla ČSCH pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ZZVZ (viz odd. A, čl. 3, odst. 4 níže). Zadávací řízení podle ZZVZ se řídí ZZVZ.

### 2 Použité zkratky

Čl.	Článek
ČSCH	Český svaz chovatelů, z.s.
DPH	Daň z přidané hodnoty
Odd.	Oddíl
Odst.	Odstavec
ÚVV	Ústřední výkonný výbor ČSCH
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

### 3 Základní pojmy

1. **Zadáním veřejné zakázky** se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi ČSCH a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
2. Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.
3. **Předpokládanou hodnotou** zakázky se rozumí ČSCH předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení. Předpokládaná hodnota může být stanovena především na základě průzkumu trhu, na základě skutečné hodnoty obdobné zakázky zadávané ČSCH v minulosti apod.

Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.

4. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

- **Nadlimitní** veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády. V době vydání této směrnice jsou finanční limity stanoveny v nařízení vlády č. 172/2016 o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.
  - **Podlimitní** veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne hodnoty nadlimitní veřejné zakázky a činí v případě veřejné zakázky:
    - a) na dodávky nebo na služby více než 2.000.000,- Kč bez DPH nebo
    - b) stavební práce více než 6.000.000,- Kč bez DPH.
  - **Zakázkou malého rozsahu** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
    - c) v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč bez DPH a
    - d) v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč bez DPH.
5. **Dodavatelem** se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu.
  6. **Účastníkem** se rozumí dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.
  7. **Pověřencem** se rozumí předseda ÚVV, případně jiný člen ÚVV nebo zaměstnanec ČSCH pověřený administrací veřejné zakázky a jednáním vůči dodavatelům v rámci výběrového řízení. Jednotlivými úkony v rámci výběrového řízení mohou být pověřeny různé osoby, v takovém případě se pověřencem vždy rozumí osoba pověřená danou činností.
  8. **Komisí** se rozumí komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Komise má tři členy. Členy komise a jejího předsedu jmenuje ÚVV. Komise rozhoduje většinou svých členů, vůči uchazečům za komisi jedná její předseda.
  9. **Zveřejněním na profilu ČSCH** se rozumí zveřejnění na profilu zadavatele ČSCH na adrese [www.cschzd.eu](http://www.cschzd.eu)
  10. **Zadávací dokumentací** se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům řízení při zahájení zadávacího/výběrového řízení.
  11. **Zadávacími podmínkami** se rozumí veškeré podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku stanovené ČSCH.

12. **Výběrové řízení** je závazný procesní postup ČSCH dle této směrnice při zadávání zakázky malého rozsahu.
13. **Zadávací řízení** je závazný procesní postup ČSCH dle ZZVZ při zadávání podlimitní nebo nadlimitní zakázky.
14. **Zadáváním** se rozumí postup ČSCH podle této směrnice, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
15. **Dokumentací o zakázce** se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tato směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech účastníků a uzavřených smluv, včetně všech jejich dodatků.

#### **4 Zásady postupu ČSCH**

1. Všechny osoby nebo orgány vykonávající dle ustanovení této směrnice úkony za ČSCH jsou povinny při zadávání zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.

## **B. ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK**

### **1 Úvodní ustanovení**

#### **1.1 Postup dle směrnice**

1. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je ČSCH povinen postupovat dle této směrnice a při svém postupu při jejich zadávání dodržovat zásady uvedené v odd. A, čl. 4 této směrnice a zásady zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ.
2. ČSCH může dle svého uvážení zakázku nižší kategorie zadat postupem pro zakázku vyšší kategorie, případně postupem podle ZZVZ. Pokud ČSCH zahájí zadávání veřejné zakázky postupem pro vyšší kategorii, případně postupem podle ZZVZ, je povinen zadávání veřejné zakázky tímto postupem dokončit.
3. ČSCH vede o každé veřejné zakázce spis, který obsahuje veškerou dokumentaci o zakázce.
4. ČSCH nesmí žádným způsobem zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního

úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo tímto funkcionářem ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

## 1.2 Výjimky z použití směrnice

1. Pokud nelze z objektivních důvodů dodržet počet oslovených dodavatelů nebo druh výběrového řízení podle této směrnice, může ČSCH postupovat odchylně od této směrnice.
2. Odchylně od této směrnice lze postupovat především v případě, kdy je nutné zadat zakázku v krajně naléhavém případě, který ČSCH svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto směrnicí. Za takové případy se považují např. zakázky sloužící k předejití, odstranění či zmírnění škod způsobených živelními událostmi (např. povodněmi, větrnými a sněhovými kalamitami, nebezpečím vzniku požárů), havarijními situacemi, které zakládají riziko vzniku úrazu osob nebo ohrožují či omezují chod ČSCH, atd.
3. Odchýlení od směrnice musí být vždy provedeno v co nejnižším možném rozsahu.
4. Odchýlení od této směrnice musí být ve spise podrobně písemně zdůvodněno, a je-li to možné, důvod odchýlení musí být ve spise doložen.

## 1.3 Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty

1. Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie zakázek malého rozsahu:
  - I. **kategorie** – méně než 50.000,- Kč bez DPH,
  - II. **kategorie** – alespoň 50.000,- Kč a méně než 200.000,- Kč bez DPH,
  - III. **kategorie:**
    - a) dodávky a služby alespoň 200.000,- Kč bez DPH a méně než 500.000,- Kč bez DPH,
    - b) stavební práce alespoň 200.000,- Kč bez DPH a méně než 2.500.000,- Kč bez DPH,
  - IV. **kategorie:**
    - a) dodávky a služby alespoň 500.000,- Kč bez DPH až 2.000.000,- Kč bez DPH,
  - V. **kategorie:**
    - b) stavební práce alespoň 2.500.000,- Kč bez DPH až 6.000.000,- Kč bez DPH.

## **2 Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie**

### **2.1 Rozhodující subjekt**

1. O rozsahu zakázky a zadání zakázky rozhoduje ÚVV. Úkony ČSCH navenek při zadávání zakázky činí jménem ČSCH pověřenec, s výjimkou podpisu smlouvy. Podpis smlouvy probíhá podle standardních pravidel zastupování ČSCH.
2. Zakázka musí být zadána pouze za cenu v místě a čase obvyklou, a to dle zkušeností pověřence ČSCH.

## **3 Zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie**

### **3.1 Rozhodující subjekt**

3. O rozsahu zakázky a zadání zakázky rozhoduje ÚVV. Úkony ČSCH navenek při zadávání zakázky činí jménem ČSCH pověřenec, s výjimkou podpisu smlouvy. Podpis smlouvy probíhá podle standardních pravidel zastupování ČSCH.
4. Zakázka musí být zadána pouze za cenu v místě a čase obvyklou, a to na základě průzkumu trhu.
5. Průzkum trhu zahrnuje zjištění alespoň pěti nabídek poptávaných služeb, dodávek či stavebních prací, a to prostřednictvím vyhledání nabídek veřejně dostupných na internetu, případně nezávazným dotazem na příslušné dodavatele. Nebude-li z objektivních důvodů možné zjistit 5 nabídek, zjistí ČSCH nejvyšší možný počet veřejně dostupných nabídek.
6. Průzkum trhu provede pověřený zaměstnanec ČSCH a o provedeném průzkumu provede záznam, který bude obsahovat výsledky zjištění (vytištěné vyhledané nabídky, případně odpovědi dodavatelů) a případně zdůvodnění, proč nebylo možné zjistit alespoň 5 veřejných nabídek. Záznam bude založen do příslušného spisu vedeného k veřejné zakázce.
7. Smlouva na zakázku bude uzavřena s takto zjištěnou nejvýhodnější nabídkou.
8. Smlouva na zakázku musí být uzavřena v písemné formě. Za smlouvu se považuje i dodavatelem písemně akceptovaná písemná objednávka.

## **4 Zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie**

### **4.1 Příprava zakázky**

1. O rozsahu zakázky a zadání zakázky rozhoduje ÚVV. Úkony ČSCH navenek při zadávání zakázky činí jménem ČSCH pověřenec, s výjimkou podpisu smlouvy. Podpis smlouvy probíhá podle standardních pravidel zastupování ČSCH.
2. Všechny zadávací podmínky musí být vzhledem k předmětu, předpokládanému rozsahu a předpokládané hodnotě zakázky opodstatněné a přiměřené.

### **4.2 Výzva dodavatelům**

1. Pověřenec vyzve k podání nabídky nejméně 5 dodavatelů tak, že jim odešle výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci. V opodstatněných případech (např. jedná se o natolik specifickou zakázku, kdy počet dodavatelů požadovaného plnění nedosahuje stanoveného počtu dodavatelů k oslovení apod.) může být výjimečně k podání nabídky vyzván nižší počet dodavatelů. Vyznání nižšího počtu musí být písemně zdůvodněno a toto zdůvodnění bude založeno do spisu.
2. Pověřenec zašle dodavatelům výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci buď poštou, prostřednictvím e-mailu, nebo oběma způsoby, vždy však všem uchazečům stejným způsobem a ve stejný den.
3. Pověřenec vyzve k podání nabídky pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat (případně nemá odůvodněné pochyby o tom, že toho schopni nejsou). Pověřenec nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

### **4.3 Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace**

1. Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace musí být shodná pro všechny dodavatele a musí obsahovat alespoň:
  - a) identifikační údaje ČSCH;
  - b) informaci o tom, že se jedná o zakázku malého rozsahu, a že se nejedná o zadávací řízení dle ZZVZ;
  - c) informaci o druhu a předmětu zakázky;
  - d) součástí zadávací dokumentace bude buď návrh smlouvy na zakázku, nebo bude uveden požadavek na předložení návrhu smlouvy dodavatelem jako součásti jeho nabídky včetně uvedení minimálních požadavků na obsah příslušné smlouvy (včetně



- doby a místa plnění zakázky, platebních podmínek, výše smluvních pokut za porušení povinnosti dodavatele, atd.);
- e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle odd. B, čl. 5.2 této směrnice;
  - f) údaje o hodnotících kritériích (tj. jednotlivá kritéria, jejich váha a popis způsobu hodnocení – viz Příloha č. 1);
  - g) lhůtu a místo pro podání nabídek;
  - h) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána (včetně uvedení, zda v případě předložení dokladů prokazujících kvalifikaci v cizím jazyce, se požaduje prostý nebo úředně ověřený překlad do českého jazyka);
  - i) informace o tom, jakým způsobem bude ČSCH komunikovat s účastníky a požadavek na uvedení kontaktních údajů v nabídce;
  - j) upozornění, že každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a podávají-li samostatnou nabídku, nemůže současně (i) být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace, ani (ii) podat společnou nabídku s jiným dodavatelem;
  - k) právo ČSCH kdykoliv zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
2. Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

#### **4.4 Lhůta pro podání nabídek**

1. Lhůta pro podání nabídek musí být stanovena minimálně v délce 15 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace.

#### **4.5 Otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek**

1. Komise po uplynutí lhůty k podání nabídek otevře nabídky postupně podle pořadového čísla doručení a zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě.
2. Komise si dále může zvolit, zda provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
3. U účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva musí být provedeno posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení jeho nabídky vždy.
4. **Objasnění nabídky a chybějící doklady.** Komise má možnost v rámci posouzení nabídky vyzvat účastníka k písemnému objasnění nabídky a doložení chybějících dokladů požadovaných ČSCH, a to v dodatečné lhůtě. Komise má také možnost si potřebné informace opatřit sama (např. výpis z obchodního rejstříku z [justice.cz](http://justice.cz)).
5. **Vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.** Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka

shledána jako neúplná, nebo účastník nesplnil kvalifikační kritéria, nebo nabídka byla podána v rozporu s ustanovením dle odd. B, čl. 5.5, musí být vyřazena z dalšího řízení a nesmí být podkladem pro uzavření smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení dle předchozího odstavce.

6. **Hodnocení nabídek.** Komise provede hodnocení nabídky v souladu s metodikou pro hodnocení nabídek, která tvoří Přílohu č. 1 této směrnice.
7. **Protokol.** Komise vyhotoví o otevírání nabídek a posouzení a hodnocení nabídek protokol, který založí do spisu. Protokol bude obsahovat:
  - a) identifikaci ČSCH;
  - b) identifikace zakázky;
  - c) lhůtu pro podání nabídek;
  - d) seznam účastníků, včetně data a času doručení nabídek;
  - e) posouzení splnění kvalifikace (v případě, že bylo provedeno nejprve hodnocení nabídek, posouzení splnění kvalifikace minimálně u vybraného dodavatele);
  - f) posouzení nabídek dle kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (v případě, že bylo provedeno nejprve hodnocení nabídek, posouzení splnění kvalifikace minimálně u vybraného dodavatele);
  - g) seznam vyřazených nabídek se zdůvodněním jejich vyřazení;
  - h) výsledek hodnocení;
  - i) jména a podpisy všech členů komise.
8. **Výběr nejvýhodnější nabídky.** Na základě posouzení a hodnocení nabídek ÚVV ČSCH rozhodne buď o:
  - a) výběru nejvýhodnější nabídky; nebo
  - b) nepřijetí žádné nabídky a zrušení zadávání zakázky.
9. Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky / zrušení výběrového řízení se založí do spisu.

#### **4.6 Zrušení výběrového řízení**

1. Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky nebo byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni účastníci, zruší pověřenec bez zbytečného odkladu výběrové řízení.
2. ÚVV je dále oprávněn rozhodnout o zrušení zadávání zakázky kdykoliv až do doby uzavření smlouvy.

## 4.7 Oznámení o výsledku výběrového řízení

1. Pověřenec neprodleně po rozhodnutí o zrušení výběrového řízení nebo po výběru nejvýhodnější nabídky zajistí odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení všem uchazečům.
2. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat minimálně:
  - a) identifikační údaje účastníků, kteří podali nabídku;
  - b) seznam účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena pro opožděnost, neúplnost nebo nesplnění kvalifikačních kritérií s odůvodněním;
  - c) seznam účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena a výsledek hodnocení nabídek (pouze pořadí nabídek);
  - d) důvod zrušení výběrového řízení, příp. důvod, proč nebyla přijata žádná nabídka (bylo-li výběrové řízení zrušeno).

## 4.8 Uzavírání smlouvy

1. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a dalšími podmínkami a výsledkem výběrového řízení a musí obsahovat údaje, které již byly obsaženy v původní nabídce a další náležitosti požadované touto směrnicí a příslušnými právními předpisy.
2. **Podpis smlouvy.** Podpis smlouvy probíhá podle standardních pravidel zastupování ČSCH v souladu s právními předpisy a stanovami ČSCH.
3. **Odmítnutí účastníkem**
  - a) V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít s ČSCH smlouvu nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může ČSCH uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Tento postup může ČSCH použít opakovaně.
  - b) Účastníkovi dalšímu v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva (protože účastník, který se umístil jako lepší v pořadí, smlouvu na zakázku neuzavřel), bude stanovena povinnost poskytnout ČSCH v přiměřené lhůtě součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku.
  - c) Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno buď v listinné či elektronické formě. V případě, že účastník odmítá s ČSCH komunikovat, doloží ČSCH tuto skutečnost písemným záznamem pověřence, který založí do spisu.

## **5 Zadávání zakázek malého rozsahu IV. kategorie**

### **1. Odchytky od zakázek III. kategorie**

Zásady a postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie platí i pro zadávání zakázek malého rozsahu IV. kategorie, není-li v této kapitole stanoveno jinak.

### **2. Výzva dodavatelům**

Pověřenec nezasílá výzvu konkrétním dodavatelům, ale vyhlásí veřejnou soutěž o nejvhodnější (nejlepší) nabídku a to tak, že zajistí uveřejnění zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový přístup (tj. buď na internetových stránkách ČSCH, nebo na profilu ČSCH).

### **3. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek činí alespoň 15 dní od uveřejnění zadávací dokumentace.

### **4. Uveřejnění dokumentů**

Pověřenec vedle zadávací dokumentace zajistí uveřejnění také následujících dokumentů, a to stejným způsobem, jakým byla uveřejněna zadávací dokumentace:

- a) Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- b) Podepsaná smlouva, včetně všech případných dodatků

## **6 Zadávání zakázek malého rozsahu V. kategorie**

### **5. Odchytky od zakázek III. kategorie**

Zásady a postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie platí i pro zadávání zakázek malého rozsahu V. kategorie, není-li v této kapitole stanoveno jinak.

### **6. Výzva dodavatelům**

Pověřenec nezasílá výzvu konkrétním dodavatelům, ale uveřejní otevřenou výzvu (zadávací dokumentaci) na profilu ČSCH.

### **7. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek činí alespoň 15 dní od uveřejnění zadávací dokumentace na profilu ČSCH.

### **8. Uveřejnění dokumentů na profilu ČSCH**

Pověřenec vedle zadávací dokumentace zajistí uveřejnění také následujících dokumentů na profilu ČSCH:

- a) Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- b) Podepsaná smlouva, včetně všech případných dodatků

## 7 Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání zakázek malého rozsahu III., IV a V. kategorie

### 7.1 Maximální cena

1. ČSCH může v zadávacích podmínkách stanovit maximální hodnotu veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí stanovenou maximální cenu, bude to posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a ČSCH takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení vyloučí.
2. Hodnota závazku vyplývajícího ze smlouvy, popř. jejích dodatků, nesmí překročit hranici pro podlimitní veřejnou zakázku.

### 7.2 Kvalifikace

1. **Povinné kritérium.** Ve všech zakázkách účastník předloží čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ v platném a účinném znění.
2. **Další kritéria.** ČSCH může ve výběrovém řízení uplatnit další kritéria způsobilosti a kvalifikační kritéria, pokud jsou stejná pro všechny dodavatele a vzhledem k předmětu, předpokládanému rozsahu a předpokládané hodnotě a složitosti zakázky jsou opodstatněná a přiměřená.
3. **Prokázání splnění kvalifikace.** Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění kritérií způsobilosti a kvalifikačních předpokladů předložením dokladů prokazujících splnění těchto předpokladů v rozsahu a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.
4. **Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.** Neomezí-li tuto možnost ČSCH v zadávací dokumentaci, může dodavatel splnění kvalifikace (s výjimkou povinných kritérií dle odd. B, čl. 5.2, odst. 1) prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit ČSCH navíc (i) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti, (ii) doklady k prokázání splnění kvalifikace subdodavatelem a (iii) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 7.3 Sdružení dodavatelů

1. Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit povinná kvalifikační kritéria dle odd. B, kap. 5, čl. 5.2, odst. 1 a další případná kritéria musí splnit společně.

## **7.4 Hodnotící kritérium**

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality (tím není vyloučeno hodnocení pouze podle nejnižší nabídkové ceny).
2. ČSCH stanoví v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek.
3. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky (např. výše smluvní pokuty, lhůta splatnosti faktur apod.).
4. ČSCH v zadávací dokumentaci stanoví, zda bude v rámci hodnocení nabídek hodnocena cena bez DPH či s DPH.

## **7.5 Jedna nabídka**

1. Každý dodavatel může podat v jednom výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí současně (i) být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci ani (ii) podat společnou nabídku s jiným dodavatelem.
3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

## **C. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tuto směrnici schválil ÚVV dne 16.března 2023
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 16.března 2023